



P O L S K A

QUICK RESPONSE MANAGEMENT

Kurs Podstawowy

30-31.01.2025

Szkolenie online
dla osób zaangażowanych w
doskonalenie systemu zarządzania



P O L S K A

Lublin, 07 stycznia 2025 r.

Szanowni Państwo,
Akredytowana jednostka certyfikująca Q&R Polska Sp. z o.o. serdecznie
zaprasza na szkolenie:

„Quick Response Management – kurs podstawowy”

Administrowanie czasem – Klucz do szybszej i bardziej efektywnej organizacji

Czy wiesz, że Quick Response Management (QRM) może zrewolucjonizować sposób funkcjonowania Twojej firmy, pozwalając na skrócenie czasu realizacji, lepszą współpracę zespołową i znaczącą redukcję kosztów operacyjnych?

W odpowiedzi na potrzeby nowoczesnych organizacji przedstawiamy kurs online naszego partnera biznesowego (Cena Jakości), który krok po kroku wprowadzi Cię w świat QRM. Dowiesz się, jak skutecznie zarządzać procesami w firmie, redukować przestoje i dostosować organizację do dynamicznego środowiska biznesowego.

Program kursu obejmuje:

1. Podstawy QRM:

1. Dlaczego czas to pieniądz – strategiczne podejście do zarządzania czasem.
2. Kluczowe zasady QRM i ich zastosowanie w praktyce.

2. Zarządzanie procesowe:

1. Jak mapować procesy, identyfikować wąskie gardła i eliminować przestoje.
2. Wykorzystanie narzędzi takich jak SIPOC i cykl PDCA w QRM.

3. Redukcja Lead Time:

1. Metody skracania czasu realizacji zamówień.
2. Szybkie podejmowanie decyzji jako element QRM.

4. Ciągłe doskonalenie:

1. Budowanie kultury ciągłego usprawniania procesów.
2. Wskaźniki efektywności (KPI) w QRM – jak mierzyć postępy i wyniki.

5. Praktyczne wdrożenie QRM:

1. Case study: przykłady sukcesów wdrożeń QRM w firmach.
2. Pierwsze kroki w implementacji QRM w Twojej organizacji.

Termin szkolenia: **30 - 31 stycznia 2025 r.**

Miejsce szkolenia: **ONLINE**

Koszt uczestnictwa:

Cena regularna (od 16.01.2025): **2497 zł brutto / osoba**

Early birds (do 15.01.2025): **1997 zł brutto / osoba**

Rabat 5-10-15 w zależności od ilości osób zgłoszonych z jednej organizacji – szczegóły w Karcie zgłoszenia

(Cena obejmuje: dostęp do platformy, materiały szkoleniowe, dostęp do nagrań przez 3-miesiące, certyfikat uczestnictwa)

Serdecznie zapraszamy do udziału w szkoleniu.

W razie pytań, jesteśmy do dyspozycji.

Z poważaniem,


dr inż. Patrycjusz Stoma

Q&R Polska Sp. z o.o.

20-806 Lublin, ul. Jagiellońska 2d,

tel./fax +48 81 740 85 11

www.qrpolska.pl; biuro@qrpolska.pl

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy

KRS: 0000243963, NIP: 712-29-77-082, Regon: 060074486

Kapitał zakładowy: 250 000,00 zł. Kapitał wpłacony: 250 000,00 zł

Bank PKO BP S.A. 35 1020 3150 0000 3002 0060 7549

„Quick Response Management – kurs podstawowy”

09:00 – 09:15 – Wprowadzenie do szkolenia

- Cele i struktura szkolenia
- 3 zasady Quick Response Management

09:15 – 10:30 – Zrozumienie fundamentów QRM (Quick Response Management)

- Co to jest QRM i dlaczego ma fundamentalne znaczenie w dynamicznym środowisku biznesowym?
- Kluczowe założenia QRM - Skracanie Lead Time.
- Kluczowe założenia QRM - Zwiększanie elastyczności i szybkości reakcji
- Kluczowe założenia QRM - Redukcja kosztów przez optymalizację procesów.
- Przykłady wdrożeń QRM i osiągnięte rezultaty.

10:30 - 12:00 - Zarządzanie czasem jako przewaga konkurencyjna

- Wpływ Lead Time na operacje firmy i satysfakcję klienta
- Identyfikacja wąskich gardeł w procesach
- Case study: Efektywny przepływ pracy w duchu QRM.

12:00 – 14:00 – Zarządzanie procesami w modelu QRM

- Narzędzia mapowania procesów Swimlane, SIPOC
- Określanie priorytetów w redukcji czasu oczekiwania i realizacji
- Wprowadzenie do KPI w QRM (Lead Time, OTD, First Response Time)

14:00 – 16:00 – Cykl PDCA jako podstawa Ciągłego Doskonalenia

- Omówienie cyklu Plan-Do-Check-Act (PDCA)
- Jak planować, wdrażać i standaryzować zmiany w organizacji?
- Ćwiczenie praktyczne: Przygotowanie analizy wybranych procesów
- Analiza jednego z procesów własnej organizacji pod kątem wąskich gardeł i Lead Time

„Quick Response Management – kurs podstawowy”

Dzień 2: Wprowadzenie do QIPS i praktyczne zastosowanie

- 09:00 – 09:15 – Wprowadzenie do QIPS
- Czym jest 12-etapowy QIPS i jakie przynosi korzyści?
- Rola zespołu i lidera zmian w realizacji działań doskonalących

09:15 – 10:00 – Faza PLAN

- Arkusz Problemów - Analiza - Identyfikacja i wybór problemów możliwych do rozwiązania
- Poznaj swój problem - Zrozum źródło problemu i wyznacz kierunek działania
- Poznaj swój proces - Przeanalizuj swoje procesy i zidentyfikuj obszary do usprawnienia
- Co chcesz osiągnąć? - Określ cele i wyznacz ścieżki do ich realizacji

10:00 – 10:30 – Faza DO

- Droga do celu - Stwórz Plan Działań – mapę swojego projektu optymalizacyjnego, aby lepiej go zrozumieć
- Co może pójść nie tak? - Odkryj potencjalne problemy i przygotuj się na nie
- Corrective Actions Preventive Actions - Działaj szybko i skutecznie w celu eliminacji problemów

10:30 – 11:00 – Faza CHECK

- Data Daily Management - Wykorzystaj dane do podejmowania trafnych decyzji
- Komunikacja - GŁUCHY TELEFON? - Popraw komunikację w firmie i unikaj błędów wynikających z niedoprecyzowanych informacji
- Ocena Wyników - Dokładnie oceniaj efekty swoich działań i ucz się na błędach

11:00 – 11:30 – Faza ACT

- Zdefiniuj standardy - SOP - Stwórz standardy działania, które pomogą utrzymać wysoką jakość
- QUICK RESPONSE - Reaguj szybko na zmiany i wyzwania
- RE Play - Analizuj przebieg projektu i ucz się na bieżąco

11:30 – 12:30 - Narzędzia rozwiązywania problemów w QIPS

- Diagram Pareto-Lorenza
- Diagram Ishikawy
- Diagram żółwia
- RCA (Root Cause Analysis)
- 5W2H i 5WHY

12:30 – 13:30 – Strategia szybkich wyników (quick wins) i ich implementacja

- Jak identyfikować 'nisko wiszące owoce' (quick wins)?
- Strategie szybkiego osiągania rezultatów, które budują motywację zespołów
- Ćwiczenie praktyczne: budowanie harmonogramu działań doskonalących w duchu QIPS

13:30 – 14:30 – Monitorowanie i ocena działań optymalizacyjnych

- Jak skutecznie monitorować postępy projektów QIPS?
- Wykorzystanie KPI w ocenie sukcesu działań
- Standaryzacja działań i utrzymanie ich efektywności

14:30 – 16:00 – Warsztaty praktyczne - planowanie procesu transformacji organizacji w duchu QRM

KTO POPROWADZI SZKOLENIE

„Quick Response Management – kurs podstawowy”

SZAŁWIŃSKI.
Daniel Szalwiński



Pełnomocnik Systemów Zarządzania, Konsultant, Audytor Wiodący oraz pasjonat **Lean Management**. Wdrażaniem, administrowaniem i doskonaleniem systemów zarządzania opartych na normach ISO zajmuje się od początku kariery zawodowej. Dzięki możliwości występowania w trzech rolach jednocześnie ma możliwość odniesienia się do wszystkich aspektów funkcjonowania systemów zarządzania — wdrażania, doskonalenia i oceny zewnętrznej. Zarażony wirusem ‘Lean Thinking’, poszukuje optymalnych rozwiązań, przynoszących wymierne korzyści.

Aktywne zaangażowanie wszystkich stron: kierownictwa, personelu oraz przedstawiciela/konsultanta operacyjnego pozwoliło mu osiągnąć konkretne wyniki w obszarach biznesowych, na przykład:

- **skrócenie czasu rozpatrywania reklamacji o 76%**
- **redukcja kosztów operacyjnych zarządzania produkcją o 63%**
- **skrócenie czasu obsługi magazynu o 35%**
- **zwiększenie wolumenu produkcji o 26%**
- **skrócenie czasu realizacji produkcji o 22%**
- **15% uwolnionej powierzchni magazynowej.**

W każdym projekcie wykorzystuje specjalnie dobrane narzędzia i techniki **Lean Management** lub **Lean Manufacturing**, wspierane przez **Good Sense (Zdrowy Rozsądek)** i **Quick Response Management**

www.linkedin.com/in/daniel-szalwinski

„Quick Response Management – kurs podstawowy”

.....
(pieczęć firmowa Organizacji)

.....
(data zgłoszenia)

prosimy o wypełnienie i przesłanie do Q&R Polska Sp. z o.o. na szkolenia@qrpolska.pl

Lp.	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	

Koszt uczestnictwa: 2497 zł brutto / osoba (zgłoszenia od 16.01.2025)

Early birds (do 15.01.2025): 1997 zł brutto / osoba

Rabat 5-10-15 – zgłoszenie dwóch osób – 5%, zgłoszenie trzech osób – 10%, zgłoszenie 4 osób – 15%

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Q&R Polska Sp. z o.o. : _____

email: _____ tel. _____

Jednocześnie zobowiązujemy się do dokonania pełnej opłaty na konto **76 1240 1503 1111 0010 5313 2597**, tytułem uczestnictwa delegowanego przez nas pracownika(ów) w w/w szkoleniu na podstawie wystawionej faktury VAT.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uregulowanie pełnej opłaty.